

研学旅行现场问答

1、请简述：乘汽车管理中“落实车辆安排”的具体内容？

- (1) 出行前一日，与各车司机联系。
- (2) 确认车况。核对车型、车辆安全状况；安全带、车内音响、话筒能正常使用；确认灭火器、三角警示牌、消防锤等器材配备齐全；车辆干净卫生。
- (3) 沟通信息。与司机沟通具体时间安排；接车时间、停靠位置、预计发车时间、行车路线等信息。
- (4) 提示要求。提醒司机带好相关证件、安全驾驶、限速要求、文明行车、统一发车、编队行驶等内容。

2、请简述：乘汽车管理中“组织登车”的具体要求？

- (1) 协助行李摆放。大件行李放行李舱，由司机摆放；小件行李放于车内部的行李架上。
- (2) 组织登车。学生统一从前门登车；坐后排的学生先上，按序登车。
- (3) 登车安全监控。对车辆前门进行安全监控；面向车辆后方，注意往来车辆。
- (4) 引导学生落座。登车后有序安排学生入座；非特殊情况，不得随意调换座位，后排中间座位不可坐人。
- (5) 确认清点人数。落座后再次清点人数；若出现与名单不一致的情况，应及时沟通核实。
- (6) 贴好车号牌。方便学生及教师找车。

3、请简述：乘汽车管理中“行车前，安全检查监督”的具体要求？

- (1) 检查行李舱舱盖。检查座椅侧扶手是否放下、安全带是否系好。
- (2) 检查行李架物品。物品不能露在外面，防止行车中物品意外掉落。
- (3) 检查车厢通道。不能放置可移动垃圾桶及其他物品，避免影响应急疏散。

4、请简述：乘火车管理中“乘车准备”的具体要求？

- (1) 讲解乘车要求。到达火车站前，在车上介绍日程安排及注意事项。
- (2) 确认车票信息。提示学生按照火车座位分配表确认本人所在车厢及座位信息。
- (3) 物品相关提示。提示是否有气罐发胶、水果刀等禁止携带物品；如有，交给工作人员登记，由司机带回保管，待研学结束后，统一归还。
- (4) 准备好证件和车票。提前准备身份证件和车票。

5、请简述：乘火车管理中“进站安检”的具体要求？

- (1) 沟通协调进站事宜。工作人员先到进站口与安检员协调安排团队整体检票及开通专用通道等事宜。
- (2) 发放车票。发放团队所有成人车票，成人进站时需人、票、证件三合一。
- (3) 检验票证。工作人员持本班（或车）学生车票及证件先进，配合安检员整体验票。
- (4) 进站安检。引导学生有序进站安检。
- (5) 物品安检监控。应对安检通道进行监控，提醒拿齐个人物品。
- (6) 集合整队。通过安检后迅速到达指定地点，确认行李；集合整队，清点人数。
- (7) 收集证件和车票。以班（或车）为单位及时收回学生车票及证件，集中管理。

6、请简述：乘火车管理中“电梯监控”的具体要求？

- (1) 强调要求。乘坐手扶电梯前，统一要求左手拉行李箱，行李箱置于身后，右手扶电梯侧扶手，保持间距、不玩手机、不聊天。
- (2) 人员分工。提前安排两位工作人员监控电梯，上下各一人。
- (3) 班级托管。监控电梯的工作人员应提前就位；在离开本班（或车）队伍时，须将学生交由其他工作人员托管，责任到人。
- (4) 安全监控。监控电梯的工作人员，先确认扶梯应急按钮位置，确保突发事件处置及时；大声循环提示学生安全要求。
- (5) 集合整队。下电梯后，迅速到达指定地点，再次集合整队，清点人数。

7、请简述：用餐管理中“落实用餐安排”的具体要求？

- (1) 落实用餐信息。提前与餐厅确认用餐地点、时间、人数、标准、形式、菜单及特殊要求等。
- (2) 特殊用餐要求。避免出现鱼、扁豆类及诱发过敏反应的餐食出现；回族师生根据民族禁忌单独安排。
- (3) 落实用餐准备。

- ① 桌号牌准备。桌号牌放餐桌正中位置，用醒目的阿拉伯数字，顺序码放；清真餐特殊字样标注。
- ② 上菜时间准备。为避免等待时间过长，到达餐厅前 10 分钟开始起餐。
- ③ 安全保障准备。督促餐厅做好食品留样工作，提前了解餐厅附近的医院情况。

8、请简述：用餐管理中“用餐引导”的具体流程？

- (1) 讲解用餐要求。在前往餐厅的大巴车上讲解用餐管理注意事项及流程。
- (2) 确认分餐信息。依据《研学课程工作手册》中分餐信息表提前确认学生用餐桌号。
- (3) 组织集合，清点人数。到达餐厅后，下车集合，清点人数。
- (4) 引导学生到达用餐地点。禁止学生乘坐升降电梯，统一步行上楼梯或乘扶梯。
- (5) 引导学生入座。引导学生有序对号入座。
- (6) 介绍餐厅设施设备。告知学生餐厅洗手间的位置。
- (7) 安排推选餐桌组长。安排一位学生担任餐桌组长，负责各餐桌维护秩序、检查监督、清点人数等工作。
- (8) 用餐文明教育。开展用餐时的文明教育，如：文明礼仪、环境卫生、整理餐具、勤俭节约。

9、请简述：用餐管理中“用餐文明教育”的具体内容？

- (1) 文明礼仪。教育学生注意公共文明，勿大声喧哗、嬉笑打闹、追逐跑跳，保持良好的就餐秩序；每桌必须等人齐后方可开餐，懂得尊重他人及用餐礼仪。
- (2) 环境卫生。不乱扔纸巾或食物残渣，进行垃圾分类，保持就餐环境干净整洁。
- (3) 整理餐具。如涉及自助餐形式，学生用餐后应将餐具统一回收至指定地点，整理好桌面。
- (4) 勤俭节约。提示学生爱惜粮食，杜绝浪费。

10、请简述：用餐管理中“餐中服务”的具体内容？

- (1) 巡视用餐情况。轮流巡视学生用餐情况，始终保持用餐区域有工作人员监督。
- (2) 监督上菜情况。查看菜品种类与菜单是否一致，拍照留存。
- (3) 询问用餐评价。询问部分师生，对菜品分量、种类、质量，用餐环境给予直观评价。
- (4) 解决学生需求。解答学生提出的需求和问题，并监督、检查餐厅是否按标准提供用餐服务。
- (5) 安排去洗手间。安排用完餐的学生错峰去洗手间。
- (6) 清点检查物品。待学生用餐结束后，提示检查个人物品。

11、请简述：住宿管理中“落实住宿安排”的具体要求？

- (1) 落实住宿安排基本信息。房间数量、具体房型、楼层分布、所有房间号、房间号编排规律、各楼层布局图、靠近电梯的房间号、入住地点周边环境等信息。
- (2) 早餐方式。落实叫醒服务时间及方式、早餐地点、时间及楼层，早餐厅容纳人数、用餐形式（桌餐、自助），用餐要求（房号、房卡、餐券、着装）等。
- (3) 入住登记方式。提前与入住地点负责人落实确认入住登记方式。
- (4) 完善住宿要求。将《研学课程工作手册》中住宿相关注意事项的信息填写完整。

12、请简述：住宿管理中学生房间分配的具体规则？

- (1) 男、女生分楼层住宿。
- (2) 同班学生安排在同一楼层。
- (3) 每个楼层至少一名工作人员入住（女学生楼层应为女性工作人员）。
- (4) 提供双人标间为准。出现特殊房型时，与学校教师及时沟通并确认分配方式。
- (5) 工作人员 2 张/间，学生 1 张/间的原则配发房卡。
- (6) 为工作人员开通楼层通卡权限。

13、请简述：住宿管理中的查房工作要求？

- (1) 人员分配。查房工作必须两名工作人员同时在岗，同时检查。
- (2) 性别要求。女学生楼层应安排女性工作人员查房。
- (3) 着装要求。必须统一穿着工装。
- (4) 核对信息。仔细核对学生分房信息表，避免敲错门。
- (5) 注意距离。非特殊情况下，禁止进入学生房间，保持适度的距离。
- (6) 配合工作。学校要求学生要上交手机时，配合学校教师收集。
- (7) 每晚查房一般安排两次。第一次统一巡查，发现没有按时休息的学生房间，予以敲门提示并做记录。

第二次重点巡视有记录的房间。

14、请简述：住宿管理中查房的遗留物品如何处置？

- (1) 做好查房记录。通知住宿地点客房检查做好登记记录。
- (2) 时间宽裕时，遗留物品，现场发放。
- (3) 时间紧张时，交由前台快递回学校。统一封存所有房间遗留物品。
- (4) 留下学校地址、联系人、联系电话。

15、请简述：健康管理中学生情绪的表现形式有哪几类？

- (1) 反应强烈。以自我为中心，不能听取别人意见，经常跟同学发生冲突。
- (2) 反应敏感。经常生气，发脾气，甚至哭泣。
- (3) 封闭自己。不爱说话、不合群、总是自己孤立行动。
- (4) 表现欲过强。爱出风头，做事没有边界感。
- (5) 对抗性明显。经常与老师顶嘴，与同学争辩，总是话不投机。

16、请简述：健康管理中掌握学生情绪疏导的方法？

- (1) 寻找原因。了解学生不良情绪产生的原因。选择疏导的方法。
- (2) 接纳情绪。让学生学会接纳自己的情绪。这样就不会总被负面情绪所困扰。
- (3) 产生共情。明确地告诉学生，可以理解学生的情绪。这样学生容易接受情绪疏导。
- (4) 创造表现机会。活动组织中为学生提供表现自我的机会，减少产生不良情绪的因素。
- (5) 创造温馨的氛围。通过组织集体生日会等活动，让学生感受到集体的温暖及师生之间的关爱之情。
- (6) 解决困难。关心关爱每一名学生，帮助他们解决生活上、同学关系上的困难等，指导他们学会自我管理的方法和与人交往的技巧，让他们在研学旅行过程中学有所得，并能获得积极的情感体验。

17、请简述：研学旅行中守时管理的具体方法？

- (1) 开展守时教育。行前、行中实时开展守时教育，强调遵守时间的重要性。
- (2) 明确时间节点。要在课程或活动开始前，告诉师生课程和活动的时长，返回集合点的时间；在每天课程结束后，通知晚餐和早餐时间地点、熄灯和起床时间、集合时间和地点。
- (3) 小组时间管理。成立课程学习小组，由组长负责组员的时间管理，进行守时的提醒和监督。
- (4) 时时总结强化。每天都要在集合后进行简短的总结，对守时的同学进行表扬。

18、请简述：研学旅行中手机管理的具体方法？

(1) 制定手机管理规定

对手机的使用时长、场合、形式、管理要求作出明确的规定。

(2) 手机使用情况写入学习效果评价方案

在《研学课程学生手册》中附有学习效果评价表，研学指导师和教师对学生违规使用手机的行为，进行扣分处理。促使学生按照手机管理规定合理使用手机。

19、请简述：研学旅行中作息管理的具体方法？

- (1) 制订作息时间表。尤其是晚上的作息时间表。
- (2) 监督学生作息时间的执行情况。了解学生的学习、睡觉情况。
- (3) 关注课程学习的时长。以保证他们能够在规定的时间内完成课程学习。

20、请简述：研学旅行中作业管理的具体方法？

- (1) 了解学生作业情况。在课前需要预习，课后需要完成与当天课程有关的学习作业。
- (2) 留有完成作业的时间。每天的课程安排不要太满，晚饭后要留出 1-2 个小时的写作业时间。
- (3) 检查学生写作业的情况。了解学生是否在要求的时间内认真写作业，对不按要求写作业的进行提醒教育。
- (4) 检验学生作业完成质量。开展相关学习内容的有奖问答及知识竞赛等活动，既能提高作业质量又能提升学习热情。

21、请简述：研学旅行中日工作总结会的会议流程？

- (1) 主持：有秩序。由承办方研学课程执行组组长担任主持人，说明会议的目的、内容和流程。
- (2) 评价：提问题。主办方的参会教师对当日研学活动进行整体评价，并提出问题和改进意见。

- (3) 反馈：给方案。由承办方和供应方确认问题，提供改进方案。
- (4) 总结：表决心。由主持人总结并部署次日工作。

22、请简述：研学旅行中日工作总结会的会议内容？

- (1) 学生评价：学生在课程活动、乘车、用餐、住宿中的表现。
- (2) 课程组织实施：研学课程设计的合理性、科学性、教育性。
- (3) 研学服务保障：车辆管理、住宿管理、用餐管理。
- (4) 安全管理：安全事故的预防，安全事故的处理。
- (5) 行程安排：对当日的研学整体行程安排进行总结评价。

23、请简述：在检查研学课程场景时，需要关注哪些内容？

- (1) 课程场景的安全条件：研学基地安全隐患排查。
- (2) 课程场景的环境：检查课程场境的内外环境是否有利于教学。
- (3) 课程场景的容纳人数根据研学对象的人数情况，落实课程场景的人员承载规模以确保每个学生得到相同的教育资源。
- (4) 执行课程的必备设施：根据课程内容落实执行课程所需要的硬件设施，如果课程场景没有提供，则需提前协调或另行准备。

24、请简述：对于研学行前课程，一般要设计哪些内容？

- (1) 解读研学主题。能够使学生深刻理解研学的目的和意义，从内心重视并期待研学旅行，切忌说大话和空话。
- (2) 解读课程内容。依据学生特点和课程特点，有选择地进行部分内容重点讲授和大部分内容简单介绍。
- (3) 介绍研学行程。培养学生关注生活，自主管理生活的能力，和利于学生深刻理解要进行的研学课程的学习。
- (4) 安全教育。安全是旅行的基础，内容重点强调“有序，才有安全”。
- (5) 文明出行及物资准备。

25、请简述：在研学课程准备当中，研学导师需要进行相关知识准备工作？

- (1) 了解学生学情。通过工作部署会，对学校的基本情况、校园文化、办学特色、育人目标、研学课程需求、服务保障标准、学生的研学经历等信息有一定的了解，将这些信息与研学课程的内容相结合。
- (2) 准备课程相关的学科知识。准备学科相关知识，不仅要对本学科知识进行扩展，还要对相关知识进行关联。
- (3) 储备课程相关的文化知识。主要对人文知识，地理知识，历史知识这三个维度的知识进行筛选。
- (4) 提高研学管理指导能力。管理方法有：创设良好的学习情境；培养学生自主探索的欲望，并且勇于付诸行动；注重做好知识的扩展与总结。

26、请简述：执行研学行前课程时需要注意哪些环节？

- (1) 着装要求。面对学生要有师者风范，着装要得体，庄重大方，穿着正装。
- (2) 体态要求。要面向学生进行教学，面带微笑，注意麦克风不要挡住脸等。
- (3) 语言要求。演讲者语言清晰准确，使用普通话教学；语言要有代入感，不宜照本宣科。
- (4) 课前准备。梳理演讲稿、演示文稿，整理着装，再次确定行程，准备研学课程学生手册，携带学生行李牌等等。
- (5) 设备调试。抵达现场后和学校工作人员有效沟通，进行文件拷贝或连接电脑设备，演示文稿要再演示一遍。
- (6) 开场环节。授课开始要介绍自己，内容不仅仅有姓名和公司，对于姓名的介绍可以采用设计的表达，让学生记住自己。
- (7) 课程授课。按照前面子任务一行前课程设计的研学主题，研学课程、研学行程、安全教育、绿色出行及物资准备五个环节依次介绍。
- (8) 收尾环节。授课的收尾要有一个简要的小结，这一内容可以通过演示文稿标题性的语句进行回顾；还应有真诚的致谢。

27、请简述：设计参观式学习课程内容的步骤。

- (1) 了解知识基础。可以从四个方面进行分析：国家课程内容；地方课程内容；校本课程内容；常识类知识。
- (2) 明确参观内容。可以根据以下几点：对已有知识加深印象，深入学习；对已有知识进行拓展，升华；选择研

学课程资源量最有代表性的内容；根据学校需求和时间安排选择研学课程内容。

- (3) **确定学习目标。**参观式学习课程的目标确定再研学课程内容之后进行。这主要由参观式学习的特性决定的。
- (4) **明确讲解内容。**需要注意：讲解内容务必围绕参观内容展开；保证讲解内容的真实性；讲解内容的设计是为了达成学习目标；确保三观正确。
- (5) **设计参观方式。**根据参观实物、授课教师和讲解词这三点组成，常见方式有两种：讲解式参观；任务驱动式参观。
- (6) **制定活动规则。**对学生任务完成情况设计参观内容，主要从以下几个方面考虑：完成形式；完成时间；完成程度；完成效果。
- (7) **设计参观流程。****讲解式参观流程：**1.将学生进行分组，每组按适当比例分配讲解教师；2.组织学生按照参观路线依次参观；3.参观结束后组织学生对参观活动进行总结，并完成成果展示。
任务驱动式参观流程：1.过程性任务驱动式；2.结果性任务驱动式

28、请简述：设计体验式学习课程内容的步骤。

- (1) **发掘课程资源特点。**设计最佳的体验形式，最大限度的提升学生的体验感受。
- (2) **制订学习目标。**使学生在参与学习的方式更多样化。
- (3) **设计学习内容。**要确定基本知识；发掘理论和方法；升华感情，培养价值观。
- (4) **设计活动流程。**活动流程是否合理，决定了研学课程内容是否能够顺利圆满的完成。

29、请简述：设计研究性学习课程内容的步骤。

- (1) **明确问题研究方向。**是开展研究性学习的基础。
- (2) **拟定研究课题。**注意可行性、必要性、科学性
- (3) **设计课题分组和时间规划。**在研究性学习中，小组合作是一种积极有效的学习方式也是课程研究得以有序推进的保障，更是培养学生学会合作学习的重要途径。
- (4) **设计课题研究方案。**一般包括以下四个方面：①确定研究方法。②在课题方案中列出困难以及对应的解决办法。③需要一定的条件和支持，列出学生开展研究的需求。④需要一定的参考文件作为依据。
- (5) **设计课题研究评价方案。**评价的内容一般包括研究设计能力、合作意识、信息搜索能力、实验能力、结果分析能力、结题写作能力、答辩表达能力等。

30、请简述：设计服务性学习课程内容的步骤。

- (1) **制订学习目标。**主要是针对学生素质能力和素质的提高而设定的目标。
- (2) **设置服务内容。**①活动策划；②生活管理；③宣传报告；④导游讲解。
- (3) **确定服务小组。**其工作范围不是一成不变的，可根据团组的实际情况进行划分。
- (4) **指导学生撰写工作方案。**主要内容包括：①工作目标；②工作内容；③工作流程；④人员分工；⑤物资准备。
- (5) **完善工作方案。**由于学生欠缺必要的知识、经验和阅历，制作过程会出现很多问题，研学指导师需要耐心指导。
- (6) **指导学生开展工作方案说明会。**指导的方向主要有：①演讲稿内容；②演讲时间；③仪表仪态；④语言表达。
- (7) **指导学生完成服务总结报告。**主要内容包括：①对服务对象的评价；②对自身服务工作的评价；③对研学课程的评价。

31、请简述：行中课程组织当中，参观式学习课程的组织步骤和主要内容有哪些？

- (1) **预习导入**
- (2) **讲解规则**
- (3) **组织参观**
 - 讲解式参观：**
 - ① 集中讲授
 - ② 自主学习
 - 任务驱动式参观**
 - ① 规范流程
 - ② 分配时间
 - ③ 及时指导
- (4) **总结评价**
 - 学习评价：**

- ① 学习态度，组织性，纪律性
- ② 学业表现，学习效果

32、请简述：行中课程组织当中，体验式学习课程的组织步骤和主要内容有哪些？

(1) 课程启动

- ① 直接导入
- ② 问题导入
- ③ 故事导入
- ④ 游戏导入
- ⑤ 情境导入

(2) 组织实施

- ① 亲历
- ② 感受
- ③ 分享
- ④ 总结
- ⑤ 应用

(3) 总结评价

评价原则：

- ① 客观
- ② 及时
- ③ 积极

评价技巧：

- ① 研学指导师全面、具体、明确的总结
- ② 兼顾各类学生切忌笼统、抽象叙述

33、请简述：行中课程组织当中，研究性学习课程的组织步骤和主要内容有哪些？

(1) 组织开题答辩

(2) 做好课程实施中的组织管理

- ① 采用有效手段对学生活动进行监控
- ② 给学生进行适当的心理指导
- ③ 有意识培养学生的团队精神

(3) 指导结题工作：体现研究的过程性。

(4) 做好结题评价

- ① 设计答辩流程
- ② 控制答辩时长
- ③ 设计答辩评价表（成功评价量表）

34、请简述：行中课程组织当中，服务性学习课程的组织步骤和主要内容有哪些？

(1) 指导学生完善服务方案。要把握四种服务性学习课程在内容方面的异同和服务组基本服务内容，要按照研学课程方案和学生手册的要求，指导学生完善服务方案。

(2) 指导服务方案说明会。服务方案完成之后，面对所有出勤团员进行服务方案说明工作。目的是使全体师生清晰服务组如何开展服务，如何支持服务组的工作，也清晰服务组如何管理和过程考核。

(3) 做好实施过程中的指导。

- ① 把握学生工作方案的推进
- ② 师生每天共同复盘反思
- ③ 规划第二天的服务项目

(4) 做好项目的总结答辩。特别是生活管理组，要汇报过程评价结果，并举行表彰仪式，引导大家学习优秀小组的经验，便于下一次出行时做的更好，收获更多。

35、请简述：研学课程学生手册的设计主要包含哪些内容？

- (1) 课程概况设计。包括前言、行程安排、行前物资准备、行前知识准备。
- (2) 课程单元设计。包括参观式、体验式、研究性、服务性学习、社会学习类课程单元手册设计。
- (3) 安全须知设计。包括安全注意事项和出行常识。
- (4) 自我总结与评价设计。包括评价主体、评价类型和评价内容。
- (5) 排版设计。包括美观、目录清晰明了、字体相对统一规范、图文匹配、尽可能表格化图文化。

36、请简述：研学课程工作手册设计中，汇总工作信息表的主要步骤和内容有哪些？

- (1) 制作信息概况表
- (2) 制作研学工具表
 - ① 学生信息表
 - ② 教师信息表
 - ③ 分车信息表
 - ④ 票务信息表
 - ⑤ 分餐信息表
 - ⑥ 分房信息表
 - ⑦ 住宿地点信息表
- (3) 制作物资清单

37、请简述：“住宿安全排查”中检查楼层安排的内容及要求？

- (1) 应选择较低楼层入住（建议 2-6 层）。方便学生上下楼，便于入住管理及退房管理；当安全事故发生时，较低楼层还可以方便学生逃生。
- (2) 楼层安排应相对集中。不要过于分散、楼层不要过多，便于住宿管理与检查。
- (3) 学生所在楼层不安排其他社会人员入住。便于集中管理，避免安全隐患。

38、请简述：“住宿安全排查”中检查消防设施设备的内容及要求？

- (1) 房间张贴消防求生路线图。
- (2) 按照入住人数配备防毒面具，且能够正常使用。
- (3) 楼道设有消防指示标志和消防器材。

39、请简述：“用餐安全排查”中检查用餐环境的内容及要求？

- (1) 场地要大。确认餐厅是否具备接待研学团队同时用餐的场地。
- (2) 相对集中。用餐场地是否集中，不能过于分散，不设置独立包间。
- (3) 楼层不高。餐厅不选择较高楼层。
- (4) 要有楼梯。前往用餐地点应有步行楼梯，禁止使用直梯电梯。
- (5) 消防通道。确保餐厅消防通道畅通。
- (6) 干净整洁。餐厅应保证用餐环境干净整洁，定期消毒。
- (7) 方便停车。是否有专用停车场。
- (8) 距离不远。与研学活动地点的车程距离、车程时间是否在合理范围内。
- (9) 附近医院。行车线路道路畅通、便捷；提前了解餐厅附近的医院情况。

40、请简述：“用餐安全排查”中检查过往菜品留样情况的内容及要求？

- (1) 要有记录表。检查餐厅有无菜品留样记录表。
- (2) 登记要详细。检查过往菜品留样是否对食品的时间、菜名等其他留样状况进行详细登记、造册，以及负责人签字等完备的记录。
- (3) 专人来负责。要求餐厅对外供应的所有食品、成品应安排专人负责，做好留样工作。
- (4) 留样条件全。检查食品留样区是否放在清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时，每个品种留样量不少于 100 克。

41、请简述：“研学基地安全排查”中检查研学基地设施设备的内容及要求？

- (1) 卫生间。检查研学基地的洗手间配备的数量是否能满足研学团队使用。
- (2) 停车场。检查是否配备专用停车场。
- (3) 道路通畅。检查研学基地的内部道路交通设施是否完备，行车道路畅通、便捷。

(4) 无安全隐患。研学基地内部道路是否存在人车混行的安全隐患。

42、请简述：“研学基地安全排查”中检查研学活动场地条件的内容及要求？

- (1) 活动有空间。研学基地是否有独立的学生活动空间，课程教室、活动场地等。
- (2) 场地无隐患。研学活动开展场地是否存在安全设施隐患。
- (3) 线路有标识。野外场地线路标识是否清晰。

43、请简述：“交通车辆安全排查”中检查车辆状况的内容及要求？

- (1) 确认车型。提前确认车辆的类型、车辆座数、车辆型号等。
- (2) 检查车况。检查车辆基本状况，与司机核实车辆年检情况。
- (3) 油料充足。与司机核实车辆油料情况，确保油料充足。
- (4) 空间够大。检查车辆行李舱空间是否充足，避免学生行李无处安放。
- (5) 卫生整洁。检查车辆卫生状况，保证干净整洁。

44、请简述：“交通车辆安全排查”中检查车辆应急设备的内容及要求？

- (1) 安全带。检查车辆上每个座位的安全带能否正常使用，并整理到位。
- (2) 安全锤。检查车辆是否配备消防安全锤，三角警示牌。
- (3) 灭火器。检查车辆是否配备随车灭火器，是否处于正常使用期限。
- (4) 求生窗。检查车辆顶层求生窗是否能正常开启。

45、请简述：“师生健康状况排查”中预防疾病提醒的内容及要求？

- (1) 常备药品。出行前，应提醒家长根据学生的体质状况帮助其准备研学旅行中的必备药品。
- (2) 食品安全。督促学生在研学中规范用餐，不私自购买外卖食品，不购买地摊食物。
- (3) 注意防暑。高温天气时，提醒学生进行户外活动前做好防晒措施。
- (4) 注意蚊虫。山区、郊外旅行时，提前通知学生做好避蚊驱虫准备。
- (5) 行程合理。应合理安排研学行程，每天活动安排不宜过多、时间不宜过长，充分保证学生的休息时间。

46、请简述：“研学线路安全排查”中行走线路安全的排查的内容及要求？

- (1) 实地踩线。研学中涉及的徒步或骑行等线路，必须进行实地踩线。
- (2) 计算用时。要充分考虑到团队徒步的时间计算方式不同于个人。
- (3) 线路选择。根据不同年龄段的体力情况，匹配适合的研学线路。
- (4) 设置补给。根据线路长度，设置若干补给站。
- (5) 聘请向导。陌生线路必须聘请当地向导（2人以上）。
- (6) 危险路线排查。仔细勘察地形，远离沼泽、流沙、不明水域、岩壁攀爬、荒野偏僻、野生动物出没等地段。

47、请简述：“保险方案选择”中如何选择保险产品？

- (1) 关注保险期限。保险保障的天数，根据研学天数来选择。（保多少天）
- (2) 关注投保金额。根据预算保费金额，筛选出可参考的保险产品方案。（花多少钱）
- (3) 关注保障范围。对研学地点区域及活动内容进行安全风险评估，确定保险方案重点保障范围。（去的地点危不危险）
- (4) 关注保障金额。确定保险方案中重点保障范围的具体保障额度。（赔多少钱）
- (5) 关注投保时间。投保前关注投保时间。（保险什么时候生效）
- (6) 关注保障条款。仔细阅读各项条款内容，确保所进行活动在承保范围之内。（做的活动，保险保不保）
- (7) 关注理赔方式。保险种类不同，理赔的流程也会有很大差异，在购买保险时，对保险产品的理赔流程细致对比。（理赔流程复不复杂）

48、请简述：“安全教育培训”中安全员的教育培训目的？

- (1) 增强安全意识。通过安全管理知识和安全技能的教育培训，增强安全管理的思想意识和责任意识。
- (2) 明确岗位职责。通过对安全管理组织结构的梳理，明确岗位分工与工作职责。
- (3) 掌握预案流程。通过对安全应急预案培训和应急预案演练等内容的学习，掌握安全事故预防及处理的工作流程。

(4) **正确处理事故。**通过对常见事故处理的培训，掌握研学中常见安全事故处理的正确方法。

49、请简述：“安全教育培训”中学生安全教育的培训目的？

- (1) **增强安全意识。**通过安全知识的教育培训，增强学生对研学旅行安全思想意识。
- (2) **提高分析能力。**通过对研学安全事故案例的分享，提高对活动中风险识别及分析的能力。
- (3) **严格遵守纪律。**通过严格的纪律教育，让学生有章可依，有规可循，降低事故发生的风险。
- (4) **加强风险关注。**了解和学习研学过程中的潜在风险，加强对风险的关注，提升风险应对能力。

50、请简述：“常见安全事故处理”中送医救治的流程？

- (1) **事故情况较轻时：安排车辆直接送到就近医院进行救治。**
- (2) **事故情况严重时：立即拨打 120 进行现场救援或通知就近医院做好救治准备工作。**
- (3) **教师陪同。**必须有校方教师一同前往，方便与病患者沟通，安抚情绪。
- (4) **联系家长。**由校方教师及时联系家长，做到告知义务，阐述事故原因，取得家长配合。
- (5) **询问禁忌。**并询问病患者用药过敏情况、有无禁忌、以往常用药品名称等信息。
- (6) **费用垫付。**医疗费用由承办方工作人员先行垫付。
- (7) **救治为先。**工作人员必须积极配合医院方进行伤病救治。

（题目出处：《研学旅行课程设计与实施》，高等教育出版社（教育部 1+X 研学旅行课程设计与实施职业技能等级证书配套教材））